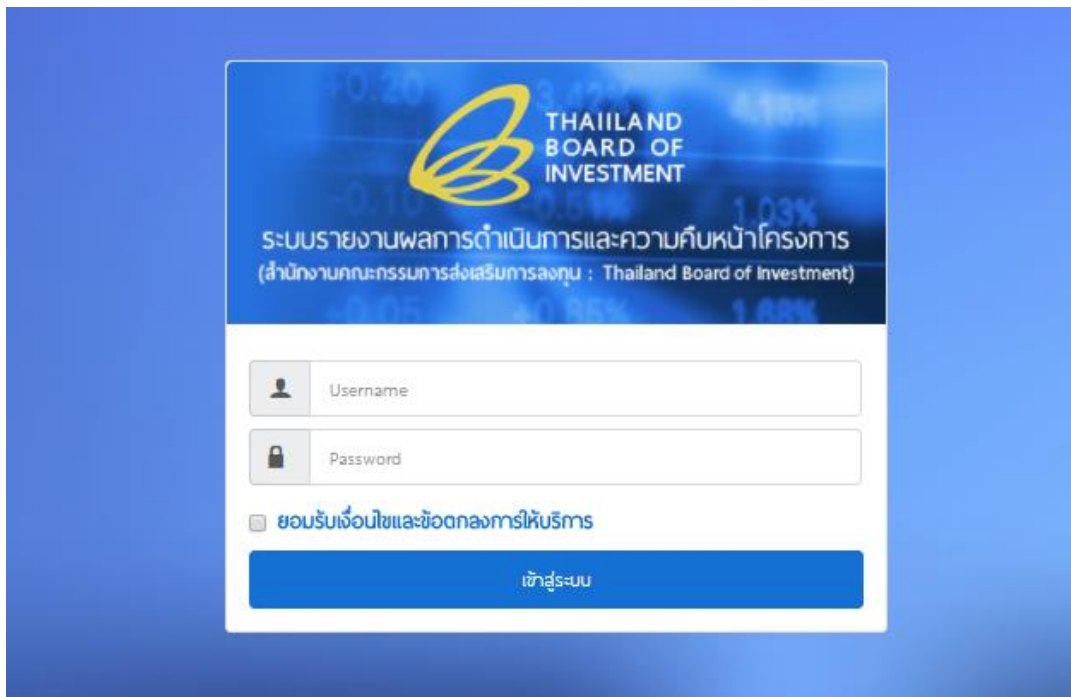


## คู่มือการใช้งาน

ระบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และรายงานความคืบหน้าโครงการ  
(e-Monitoring)

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน



THAILAND BOARD OF INVESTMENT

ระบบรายงานผลการดำเนินการและความคืบหน้าโครงการ  
(สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน : Thailand Board of Investment)

Username

Password

☐ ยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลงการให้บริการ

เข้าสู่ระบบ

สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (User) : ผู้ประกอบการ

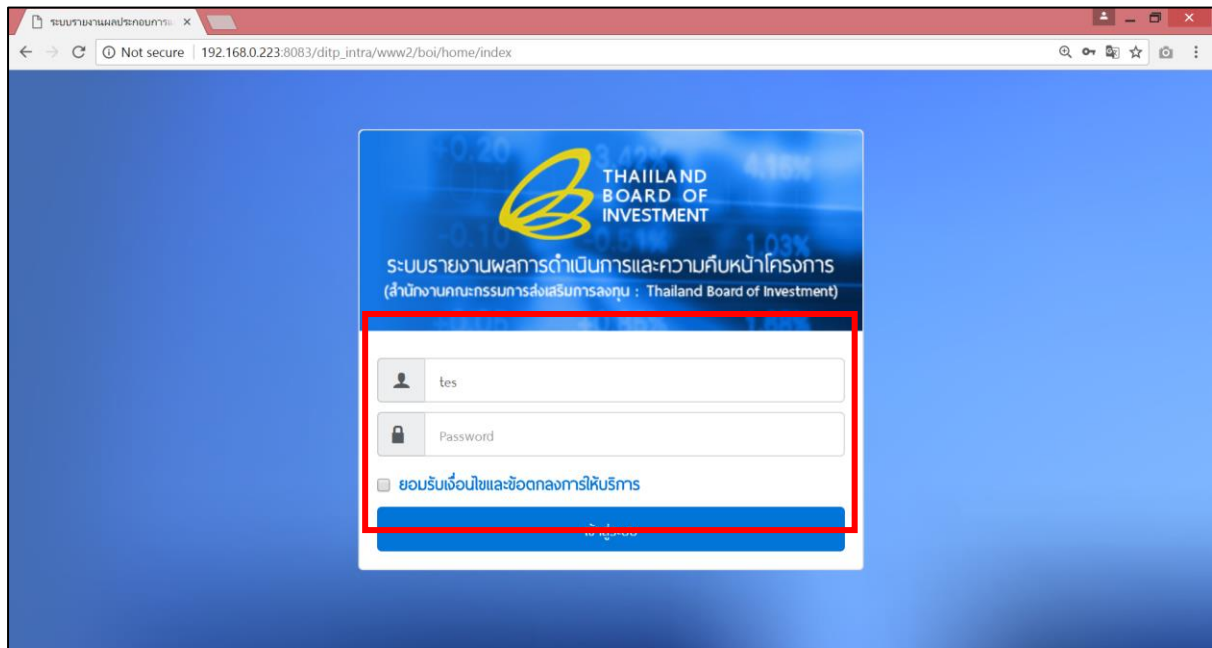
## สารบัญ

|                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| บทที่ 1 การเข้าสู่ระบบ .....                                                              | 1  |
| บทที่ 2 ข้อมูลทั่วไป .....                                                                | 2  |
| 2.1 ข้อมูลพื้นฐานของบริษัท .....                                                          | 2  |
| 2.1.1 การแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของบริษัท .....                                                | 2  |
| 2.1.2 การจัดการข้อมูลที่ตั้งโรงงานหรือสถานประกอบการตามบัตรส่งเสริม .....                  | 4  |
| 2.2 ข้อมูลติดต่อของบริษัท.....                                                            | 8  |
| 2.2.1 การแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของบริษัท .....                                                | 8  |
| 2.2.2 การจัดการข้อมูลผู้บริหารไทยที่เป็นตัวแทนในการรับข้อมูลข่าวสารจาก BOI.....           | 10 |
| 2.2.3 การจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงาน BOI.....                                        | 13 |
| 2.3 ข้อมูลบัตรส่งเสริม .....                                                              | 17 |
| 2.3.1 การเรียกดูรายละเอียดรายการบัตรส่งเสริม.....                                         | 17 |
| 2.3.2 การขอยกเลิกบัตรส่งเสริม .....                                                       | 18 |
| บทที่ 3 รายงานความคืบหน้าโครงการ (ปีละ 2 ครั้ง) .....                                     | 19 |
| 3.1 รอบการรายงานปัจจุบัน .....                                                            | 19 |
| 3.1.1 การลงทุนของโครงการทั่วไป.....                                                       | 19 |
| 3.1.2 การลงทุนของโครงการ Software, E-Commerce, Digital Services .....                     | 22 |
| 3.2 ประวัติการรายงาน.....                                                                 | 25 |
| 3.2.1 การเรียกดูข้อมูลการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่.....                                       | 25 |
| 3.2.2 การเรียกดูข้อมูลประวัติการรายงานความคืบหน้าโครงการที่ผ่านมา .....                   | 27 |
| 3.2.3 การยืนยันการส่งข้อมูลรายงานความคืบหน้าโครงการ (กรณียังไม่ได้จัดส่งข้อมูลมาก่อน). 30 |    |

## บทที่ 1 การเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและรายงานความคืบหน้าโครงการ มีขั้นตอน ดังนี้

1. การใช้งานระบบ โดยเปิด web browser ขึ้นมา
2. จากนั้นพิมพ์ URL ของระบบจัดเก็บเอกสารลงไป
3. ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับ เข้าสู่ระบบดังรูปที่ 1 ให้พิมพ์ชื่อผู้ใช้ (Username) รหัสผ่าน (Password) และคลิกที่ check box ☐ เพื่อยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลงการให้บริการ แล้วคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



รูปที่ 1 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและรายงานความคืบหน้าโครงการ

4. ระบบแสดงหน้าแรกระบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและรายงานความคืบหน้าโครงการขึ้นมา  
ดังรูป
5. หน้าแรกแสดงข้อมูลพื้นฐานของบริษัท รอบรายงานการคืบหน้าโครงการ และรอบรายงานผลการ  
ดำเนินงานประจำปี

The screenshot shows the 'ระบบรายงานผลการดำเนินการและรายงานความคืบหน้า' (e-Monitoring) interface. The user is logged in as 'USบริษัท Company test LTD.'.

**ข้อมูลพื้นฐานของบริษัท (Company Basic Information):**

- ชื่อบริษัท (ภาษาไทย): บริษัท Company test LTD.
- ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ): Company test LTD.
- เลขทะเบียน 13 หลัก: test
- ที่ตั้งสำนักงานใหญ่: 111/234 ต. กระทุ่มราย อ. เขตหมองจอก จ. กรุงเทพมหานคร 56000
- โทรศัพท์: 023456222 ต่อ 123
- โทรสาร: 023455665 ต่อ 123
- e-mail: tiwa@bizpotential.com

**รายงานความคืบหน้าโครงการ (Project Progress Report):**

- ครั้งที่ ครั้งปีแรก
- ครั้งที่ ครั้งปีหลัง
- ครั้งที่ test

**รายงานผลการดำเนินการ (Operational Performance Report):**

- รอบปีบัญชี รอบบัญชีปี 2558
- รอบปีบัญชี test

**Left Sidebar Menu:**

- หน้าแรก
- ข้อมูลทั่วไป
- ข้อมูลพื้นฐานของบริษัท
- ข้อมูลติดต่อของบริษัท
- บัตรส่งเสริม (4)
- รายงานความคืบหน้า (ปีละ 2 ครั้ง)
- รอบการรายงานปัจจุบัน
- ประวัติการรายงาน
- รายงานผลการดำเนินการรอบปีบัญชี (ปีละ 1 ครั้ง) \* เริ่มเปิดใช้กรอกเดือน ก.ค. 2561 \*

Copyright The Board of Investment of Thailand All right reserved

รูปที่ 2 แสดงหน้าจอระบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและรายงานความคืบหน้าโครงการ

เมนูการใช้งานประกอบด้วย

- ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานของบริษัท ข้อมูลติดต่อของบริษัท บัตรส่งเสริม
- รายงานความคืบหน้าโครงการ (ปีละ 2 ครั้ง) ได้แก่ รอบการรายงานปัจจุบัน ประวัติการรายงาน
- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ปีละ 1 ครั้ง) ได้แก่ รอบการรายงานปัจจุบัน ประวัติการรายงาน

## บทที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานของบริษัท ข้อมูลติดต่อของบริษัท และข้อมูลบัตรส่งเสริม ซึ่งมีวิธีการใช้งาน ดังนี้

### 2.1 ข้อมูลพื้นฐานของบริษัท

#### 2.1.1 การแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของบริษัท

การแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของบริษัท มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู ข้อมูลติดต่อของบริษัท จากนั้นคลิกที่ปุ่ม แก้ไข

ระบบรายงานผลการดำเนินการและรายงานความคืบหน้า  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ผู้ใช้งานระบบ  
บริษัท Company test LTD.

หน้าแรก  
ข้อมูลทั่วไป  
**ข้อมูลพื้นฐานของบริษัท**  
ข้อมูลติดต่อของบริษัท  
บัตรส่งเสริม (4)  
รายงานความคืบหน้า (ปีละ 2 ครั้ง)  
รอบการรายงานปัจจุบัน  
ประวัติการรายงาน  
รายงานผลการดำเนินการรอบปีบัญชี (ปีละ 1 ครั้ง)  
\* อนุมัติใช้โครงการเดือน ก.ค. 2561 \*

ข้อมูลพื้นฐานของบริษัท

ข้อมูลทั่วไปบริษัท

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย) : บริษัท Company test LTD.  
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ) : Company test LTD.  
เลขทะเบียน 13 หลัก : test  
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 111/234 ต. กระบี่ราย อ. เขตหนองจอก จ. กรุงเทพมหานคร 10600  
โทรศัพท์ : 023456222 ต่อ 123  
โทรสาร : 023455665 ต่อ 123  
e-mail : tiwa@bizpotential.com

แก้ไข

ที่ตั้งโรงงานหรือสถานประกอบการตามบัตรส่งเสริม

| ลำดับ           | ที่อยู่ | บัตรส่งเสริม | พิกัด |
|-----------------|---------|--------------|-------|
| - ไม่มีข้อมูล - |         |              |       |

Copyright The Board of Investment of Thailand All right reserved

รูปที่ 3 แสดงหน้าจอข้อมูลพื้นฐานของบริษัท

2. แก้ไขข้อมูลตามต้องการ
3. เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก**

### ข้อมูลพื้นฐานของบริษัท » แก้ไขข้อมูล

 ข้อมูลทั่วไปบริษัท

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย) : บริษัท Company test LTD.

ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ) : Company test LTD.

เลขทะเบียน 13 หลัก : test

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :

ที่อยู่

111/234

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร ▼

อำเภอ/เขต

เขตหนองจอก ▼

ตำบล/แขวง

กระทุ่มราย ▼

รหัสไปรษณีย์

56000

โทรศัพท์ :

023456222

123

ต่อ

โทรสาร :

023455665

123

ต่อ

E-mail : 

tiwa@bizpotential.com

ก่อนหน้า (Previous)

ล้างข้อมูล (Clear)

**บันทึก (Save)**

รูปที่ 4 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของบริษัท

## 2.1.2 การจัดการข้อมูลที่ตั้งโรงงานหรือสถานประกอบการตามบัตรส่งเสริม

### 2.1.2.1 การเพิ่มข้อมูลที่ตั้งโรงงานหรือสถานประกอบการตามบัตรส่งเสริม (กรณีระบบไม่ปรากฏที่ตั้งอัตโนมัติ)

การเพิ่มข้อมูลที่ตั้งโรงงานหรือสถานประกอบการตามบัตรส่งเสริม มีขั้นตอนดังนี้

#### 1. คลิกที่ปุ่ม เพิ่ม

รูปที่ 5 แสดงหน้าจอข้อมูลที่ตั้งโรงงานหรือสถานประกอบการตามบัตรส่งเสริม

#### 2. ระบบแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลที่ตั้งโรงงานหรือสถานประกอบการขึ้นมา กรอกข้อมูลลงไปให้ครบถ้วน

- คลิกเลือก นิคม/ เขตอุตสาหกรรม
- กรอกที่อยู่, คลิกเลือกจังหวัด อำเภอ/ เขต ตำบล/ แขวง กรอกรหัสไปรษณีย์ กรอกเบอร์โทรศัพท์ และเบอร์โทรสาร
- กรอกรพิกัด
- คลิกเลือกบัตรส่งเสริม โดยคลิกปุ่ม  ระบบแสดงรายการบัตรส่งเสริมขึ้นมา สามารถคลิกเลือกบัตรส่งเสริมตามต้องการ แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

รูปที่ 6 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกรายการบัตรส่งเสริมในที่ตั้ง

## 3. เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม บันทึก

ที่ตั้งโรงงาน

นิคม/เขตอุตสาหกรรม : เลือก

ที่อยู่ :

จังหวัด : เลือก

อำเภอ/เขต : เลือก

ตำบล/แขวง : เลือก

รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์ : ต่อ

โทรสาร : ต่อ

พิกัด

ละติจูด (x) :

ลองจิจูด (y) :

บัตรส่งเสริม

ลำดับ เลขที่บัตรส่งเสริม ประเภทกิจการ ผลิตภัณฑ์/บริการ สถานภาพ วันที่เปิดดำเนินการ

ก่อนหน้า (Previous) ล้างข้อมูล (Clear) **บันทึก (Save)**

รูปที่ 7 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลที่ตั้งโรงงาน

## 4. เมื่อเพิ่มข้อมูลที่ตั้งโรงงานหรือสถานประกอบการเรียบร้อยแล้ว สามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิกปุ่ม แก้ไข และลบข้อมูลได้โดยคลิกปุ่ม ลบ

ที่ตั้งโรงงานหรือสถานประกอบการตามบัตรส่งเสริม

เพิ่ม

| ลำดับ | ที่อยู่                                                   | บัตรส่งเสริม                                          | พิกัด                  |
|-------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|
| 1     | 1129 ต. คลองเตยเหนือ อ. เขตคลองเตย จ. กรุงเทพมหานคร 10110 | ละติจูด (x) : 0.00000000<br>ลองจิจูด (Y) : 0.00000000 | <b>แก้ไข</b> <b>ลบ</b> |

1

รูปที่ 8 แสดงหน้าจอที่ตั้งโรงงานหรือสถานประกอบการ



## 2.1.2.2 การแก้ไขข้อมูลที่ตั้งโรงงานหรือสถานประกอบการ

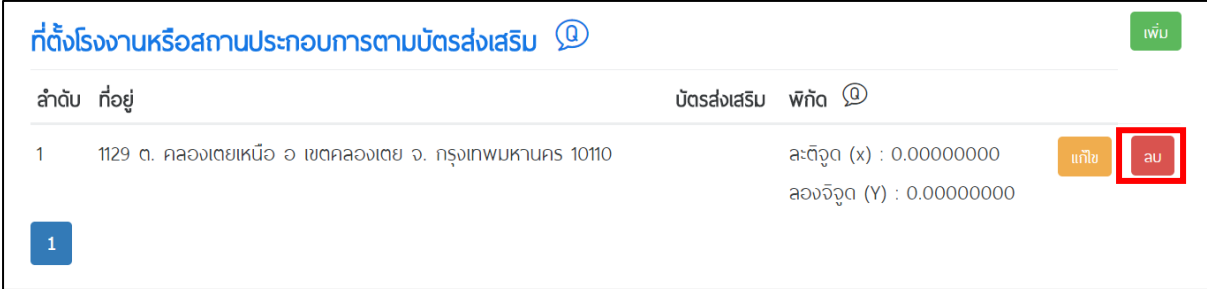
1. คลิกปุ่ม **แก้ไข** ตามรายการที่ต้องการ

รูปที่ 9 แสดงหน้าจอที่ตั้งโรงงานหรือสถานประกอบการ

2. จากนั้นแก้ไขข้อมูลที่ตั้งโรงงานหรือสถานประกอบการตามต้องการแล้ว
3. เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก**

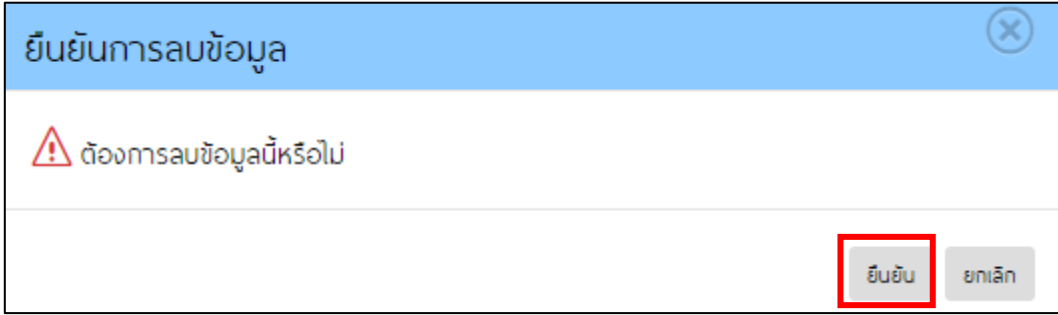
รูปที่ 10 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลที่ตั้งโรงงานหรือสถานประกอบการ

## 2.1.2.3 การลบข้อมูลที่ตั้งโรงงานหรือสถานประกอบการ

1. คลิกปุ่ม **ลบ** ตามรายการที่ต้องการ

| ลำดับ | ที่อยู่                                                   | บัตรส่งเสริม | พิกัด                                                 |                                    |
|-------|-----------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1     | 1129 ต. คลองเตยเหนือ อ. เขตคลองเตย จ. กรุงเทพมหานคร 10110 |              | ละติจูด (x) : 0.00000000<br>ลองจิจูด (Y) : 0.00000000 | <span>แก้ไข</span> <span>ลบ</span> |

รูปที่ 11 แสดงหน้าจอที่ตั้งโรงงานหรือสถานประกอบการ

2. ระบบแสดงหน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมา ให้คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อทำการลบข้อมูล หากไม่ต้องการลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม ยกเลิก

รูปที่ 12 แสดงหน้าจอยืนยันการลบข้อมูลที่ตั้งโรงงานหรือสถานประกอบการ

## 2.2 ข้อมูลติดต่อของบริษัท

### 2.2.1 การแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของบริษัท

การแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของบริษัท มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู ข้อมูลติดต่อของบริษัท จากนั้นคลิกที่ปุ่ม แก้ไข

ระบบรายงานผลการดำเนินการและรายงานความคืบหน้า  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ผู้ใช้งานระบบ  
บริษัท Company test LTD.

หน้าแรก  
ข้อมูลทั่วไป  
ข้อมูลพื้นฐานของบริษัท  
ข้อมูลติดต่อของบริษัท  
บัตรส่งเสริม  
รายงานความคืบหน้า (ปีละ 2 ครั้ง)  
รอบการรายงานปัจจุบัน  
ประวัติการรายงาน  
รายงานผลการดำเนินการรอบปีบัญชี (ปีละ 1 ครั้ง)  
' เริ่มเปิดให้กรอกเดือน ก.ค. 2561 '

ข้อมูลพื้นฐานของบริษัท

ข้อมูลทั่วไปบริษัท

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย) : บริษัท Company test LTD.  
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ) : Company test LTD.  
เลขทะเบียน 13 หลัก : test  
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 111/234 ต. กระทุ่มราย อ. เขตหนองจอก จ. กรุงเทพมหานคร 10600  
โทรศัพท์ : 023456222 ต่อ 123  
โทรสาร : 023455665 ต่อ 123  
e-mail : tiwa@bizpotential.com

ข้อมูลผู้บริหารไทยที่เป็นตัวแทนในการรับข้อมูลข่าวสารจาก BOI

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล (ไทย) | ตำแหน่ง          | โทรศัพท์         | โทรสาร           | E-Mail             | จัดการ   |
|-------|-------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|----------|
| 1     | นายสมชาย ใจดี     | ท                | 023334444 ต่อ 11 | 022228888 ต่อ 22 | z4fg@abc.com       | แก้ไข ลบ |
| 2     | นางสุชาดา มากมาย  | กรรมการผู้จัดการ | 026822222 ต่อ 2  |                  | sk_pue@hotmail.com | แก้ไข ลบ |

ข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงาน BOI

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล (ไทย) | ตำแหน่ง               | โทรศัพท์                               | โทรสาร            | E-Mail           | จัดการ   |
|-------|-------------------|-----------------------|----------------------------------------|-------------------|------------------|----------|
| 1     | นายธงชัย มากมาย   | เจ้าหน้าที่ของบริษัท  | 022224444 ต่อ 112<br>022224444 ต่อ 122 | 023334433 ต่อ 312 | ssaab@abc.com    | แก้ไข ลบ |
| 2     | นายสาธิต ดั่งใจดี | ที่ปรึกษา/ผู้สอบบัญชี | 028887777                              |                   | abc@mail.com     | แก้ไข ลบ |
| 3     | นายดำเนิน รักดี   | เจ้าหน้าที่ของบริษัท  | 024555555                              |                   | durnnen@abcd.com | แก้ไข ลบ |
| 4     | นางสาวดาราร ใจดี  | ที่ปรึกษา/ผู้สอบบัญชี | 023456777                              |                   | soos@biz.com     | แก้ไข ลบ |

Copyright The Board of Investment of Thailand All right reserved

รูปที่ 13 แสดงหน้าจอข้อมูลการติดต่อของบริษัท

2. จากนั้นแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของบริษัทตามต้องการ
3. เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก**

ข้อมูลพื้นฐานของบริษัท >> แก้ไขข้อมูล

ข้อมูลทั่วไปบริษัท

ชื่อบริษัท (ภาษาไทย) :

บริษัท Company test LTD.

ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ) :

Company test LTD.

เลขทะเบียน 13 หลัก :

test

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :

ที่อยู่

111/234

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร ▾

อำเภอ/เขต

เขตหนองจอก ▾

ตำบล/แขวง

กระทุ่มราย ▾

รหัสไปรษณีย์

56000

โทรศัพท์ :

023456222

ต่อ

123

โทรสาร :

023455665

ต่อ

123

E-mail :

tiwa@bizpotential.com

ก่อนหน้า (Previous)

ล้างข้อมูล (Clear)

บันทึก (Save)

รูปที่ 14 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของบริษัท

v.0.10 as of 01/02/18

## 2.2.2 การจัดการข้อมูลผู้บริหารไทยที่เป็นตัวแทนในการรับข้อมูลข่าวสารจาก BOI

### 2.2.2.1 การเพิ่มข้อมูลผู้บริหารไทยที่เป็นตัวแทนในการรับข้อมูลข่าวสารจาก BOI

การเพิ่มข้อมูลผู้บริหารไทยที่เป็นตัวแทนในการรับข้อมูลข่าวสารจาก BOI มีขั้นตอนดังนี้

#### 1. คลิกที่ปุ่ม เพิ่ม

| ข้อมูลผู้บริหารไทยที่เป็นตัวแทนในการรับข้อมูลข่าวสารจาก BOI |                   |                  |                  |                  |                    | เพิ่ม    |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|----------|
| ลำดับ                                                       | ชื่อ - สกุล (ไทย) | ตำแหน่ง          | โทรศัพท์         | โทรสาร           | E-Mail             | จัดการ   |
| 1                                                           | นายสมชาย ใจดี     | ท                | 023334444 ต่อ 11 | 022228888 ต่อ 22 | z4fg@abc.com       | แก้ไข ลบ |
| 2                                                           | นางสุชาดา มากมาย  | กรรมการผู้จัดการ | 026822222 ต่อ 2  |                  | sk_pue@hotmail.com | แก้ไข ลบ |

รูปที่ 15 แสดงหน้าจอรายการผู้บริหารไทยที่เป็นตัวแทนในการรับข่าวสารจาก BOI

#### 2. กรอกข้อมูลผู้บริหารไทยที่เป็นตัวแทนในการรับข้อมูลข่าวสารจาก BOI ลงไปให้ครบถ้วน

- คลิกเลือกค่านำหน้าชื่อ กรอกชื่อ สกุล ตำแหน่ง e-mail เบอร์โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ และเบอร์โทรสาร

#### 3. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกปุ่ม บันทึก

| ข้อมูลผู้บริหารไทยที่เป็นตัวแทนในการรับข้อมูลข่าวสารจาก BOI |                                                   |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| คำนำหน้าชื่อ : *                                            | นาย ▼                                             |
| ชื่อ : *                                                    | <input type="text"/>                              |
| สกุล : *                                                    | <input type="text"/>                              |
| ตำแหน่ง : *                                                 | <input type="text"/>                              |
| E-mail : *                                                  | <input type="text"/>                              |
| โทรศัพท์ : *                                                | + <input type="text"/> ต่อ : <input type="text"/> |
| โทรศัพท์มือถือ :                                            | + <input type="text"/>                            |
| โทรสาร :                                                    | + <input type="text"/> ต่อ : <input type="text"/> |
| <input <input="" type="button" value="บันทึก (Save)"/>      |                                                   |

รูปที่ 16 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้บริหารไทยที่เป็นตัวแทนในการรับข่าวสารจาก BOI

4. เมื่อเพิ่มข้อมูลผู้บริหารไทยที่เป็นตัวแทนในการรับข่าวสารจาก BOI เรียบร้อยแล้ว สามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิกปุ่ม แก้ไข และลบข้อมูลได้โดยคลิกปุ่ม ลบ

| ข้อมูลผู้บริหารไทยที่เป็นตัวแทนในการรับข้อมูลข่าวสารจาก BOI |                   |                  |                  |                  |                    | เพิ่ม    |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|----------|
| ลำดับ                                                       | ชื่อ - สกุล (ไทย) | ตำแหน่ง          | โทรศัพท์         | โทรสาร           | E-Mail             | จัดการ   |
| 1                                                           | นายสมชาย ใจดี     | ท                | 023334444 ต่อ 11 | 022228888 ต่อ 22 | z4fg@abc.com       | แก้ไข ลบ |
| 2                                                           | นางสุชาดา มากมาย  | กรรมการผู้จัดการ | 026822222 ต่อ 2  |                  | sk_pue@hotmail.com | แก้ไข ลบ |

รูปที่ 17 แสดงหน้าจอแก้ไขการจัดการข้อมูลผู้บริหารไทยที่เป็นตัวแทนในการรับข่าวสารจาก BOI

#### 2.2.2.2 การแก้ไขข้อมูลผู้บริหารไทยที่เป็นตัวแทนในการรับข่าวสารจาก BOI

1. คลิกปุ่ม แก้ไข ตามรายการที่ต้องการ

| ข้อมูลผู้บริหารไทยที่เป็นตัวแทนในการรับข้อมูลข่าวสารจาก BOI |                   |                  |                  |                  |                    | เพิ่ม    |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|----------|
| ลำดับ                                                       | ชื่อ - สกุล (ไทย) | ตำแหน่ง          | โทรศัพท์         | โทรสาร           | E-Mail             | จัดการ   |
| 1                                                           | นายสมชาย ใจดี     | ท                | 023334444 ต่อ 11 | 022228888 ต่อ 22 | z4fg@abc.com       | แก้ไข ลบ |
| 2                                                           | นางสุชาดา มากมาย  | กรรมการผู้จัดการ | 026822222 ต่อ 2  |                  | sk_pue@hotmail.com | แก้ไข ลบ |

รูปที่ 18 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้บริหารไทยที่เป็นตัวแทนในการรับข่าวสารจาก BOI

2. จากนั้นแก้ไขข้อมูลผู้บริหารไทยที่เป็นตัวแทนในการรับข่าวสารจาก BOI ในส่วนที่ต้องการ
3. เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม บันทึก

| ข้อมูลผู้บริหารไทยที่เป็นตัวแทนในการรับข้อมูลข่าวสารจาก BOI                                        |                    |       |   |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|---|--|--|
| คำนำหน้าชื่อ :                                                                                     | นาง ▼              |       |   |  |  |
| ชื่อ :                                                                                             | สุชาดา             |       |   |  |  |
| สกุล :                                                                                             | มากมาย             |       |   |  |  |
| ตำแหน่ง :                                                                                          | กรรมการผู้จัดการ   |       |   |  |  |
| E-mail :                                                                                           | sk_pue@hotmail.com |       |   |  |  |
| โทรศัพท์ :                                                                                         | + 026822222        | ต่อ : | 2 |  |  |
| โทรศัพท์มือถือ :                                                                                   | + 098765432        |       |   |  |  |
| โทรสาร :                                                                                           | +                  | ต่อ : |   |  |  |
| <div> <div>ก่อนหน้า (Previous)</div> <div>ล้างข้อมูล (Clear)</div> <div>บันทึก (Save)</div> </div> |                    |       |   |  |  |

รูปที่ 19 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลผู้บริหารไทยที่เป็นตัวแทนในการรับข่าวสารจาก BOI

## 2.2.2.3 การลบข้อมูลผู้บริหารไทยที่เป็นตัวแทนในการรับข่าวสารจาก BOI

1. คลิกปุ่ม **ลบ** ตามรายการที่ต้องการ

| ข้อมูลผู้บริหารไทยที่เป็นตัวแทนในการรับข้อมูลข่าวสารจาก BOI  |                   |                  |                  |                  |                                                                                            |                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลำดับ                                                                                                                                         | ชื่อ - สกุล (ไทย) | ตำแหน่ง          | โทรศัพท์         | โทรสาร           | E-Mail  | จัดการ                                                                                                                                                                  |
| 1                                                                                                                                             | นายสมชาย ใจดี     | ท                | 023334444 ต่อ 11 | 022228888 ต่อ 22 | z4fg@abc.com                                                                               |   |
| 2                                                                                                                                             | นางสุชาดา มากมาย  | กรรมการผู้จัดการ | 026822222 ต่อ 2  |                  | sk_pue@hotmail.com                                                                         |   |

รูปที่ 20 แสดงหน้าจอหลักข้อมูลผู้บริหาร

2. ระบบแสดงหน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมา ให้คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อทำการลบข้อมูล หากไม่ต้องการลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม ยกเลิก

ยืนยันการลบข้อมูล 


**ต้องการลบข้อมูลนี้หรือไม่**




รูปที่ 21 แสดงหน้าจอยืนยันการลบข้อมูลผู้บริหารไทยที่เป็นตัวแทนในการรับข่าวสารจาก BOI

## 2.2.3 การจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงาน BOI

### 2.2.3.1 การเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงาน BOI

การเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงาน BOI มีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่ปุ่ม **เพิ่ม** ในส่วนของข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงาน

| ข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงาน BOI |                    |                       |                                        |                   |                 |          | เพิ่ม |
|--------------------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------------------|-------------------|-----------------|----------|-------|
| ลำดับ                          | ชื่อ - สกุล (ไทย)  | ตำแหน่ง               | โทรศัพท์                               | โทรสาร            | E-Mail          | จัดการ   |       |
| 1                              | นายธงชัย มากมาย    | เจ้าหน้าที่ของบริษัท  | 022224444 ต่อ 112<br>022224444 ต่อ 122 | 023334433 ต่อ 312 | ssaab@abc.com   | แก้ไข ลบ |       |
| 2                              | นายสามารถ ตั้งใจดี | ที่ปรึกษา/ผู้สอบบัญชี | 028887777                              |                   | abc@mail.com    | แก้ไข ลบ |       |
| 3                              | นายดำเนิน รักดี    | เจ้าหน้าที่ของบริษัท  | 024555555                              |                   | dumnen@abcd.com | แก้ไข ลบ |       |
| 4                              | นางสาวดาราร จงใจดี | ที่ปรึกษา/ผู้สอบบัญชี | 023456777                              |                   | sooss@biz.com   | แก้ไข ลบ |       |

รูปที่ 22 แสดงหน้าจอข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงาน BOI

2. กรอกข้อมูลลงไปในฟอร์ม

- คลิกเลือกค่านำหน้าชื่อ กรอกชื่อ สกุล ตำแหน่ง ข้อมูลที่รับผิดชอบ e-mail เบอร์โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ และเบอร์โทรสาร

3. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก**

| ข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงาน BOI                                                                                    |                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| คำนำหน้าชื่อ : *                                                                                                  | นาย ▼                                                                                  |
| ชื่อ : *                                                                                                          | <input type="text"/>                                                                   |
| สกุล : *                                                                                                          | <input type="text"/>                                                                   |
| ตำแหน่ง :                                                                                                         | <input type="radio"/> เจ้าหน้าที่ของบริษัท <input type="radio"/> ที่ปรึกษา/ผู้สอบบัญชี |
| ข้อมูลที่รับผิดชอบ : *                                                                                            | <input type="text"/>                                                                   |
| E-mail : *                                                                                                        | <input type="text"/>                                                                   |
| โทรศัพท์ : *                                                                                                      | + <input type="text"/> ต่อ : <input type="text"/>                                      |
| โทรศัพท์มือถือ :                                                                                                  | + <input type="text"/>                                                                 |
| โทรสาร :                                                                                                          | + <input type="text"/> ต่อ : <input type="text"/>                                      |
| <div> <a href="#">ก่อนหน้า (Previous)</a> <a href="#">ล้างข้อมูล (Clear)</a> <a href="#">บันทึก (Save)</a> </div> |                                                                                        |

รูปที่ 23 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงาน BOI



4. เมื่อเพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงาน BOI เรียบร้อยแล้ว สามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิกปุ่ม แก้ไข และลบข้อมูลได้โดยคลิกปุ่ม ลบ

| ข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงาน BOI |                    |                       |                                        |                   |                 | เพิ่ม    |
|--------------------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------------------|-------------------|-----------------|----------|
| ลำดับ                          | ชื่อ - สกุล (ไทย)  | ตำแหน่ง               | โทรศัพท์                               | โทรสาร            | E-Mail          | จัดการ   |
| 1                              | นายธงชัย มากมาย    | เจ้าหน้าที่ของบริษัท  | 022224444 ต่อ 112<br>022224444 ต่อ 122 | 023334433 ต่อ 312 | ssaab@abc.com   | แก้ไข ลบ |
| 2                              | นายสามารถ ตั้งใจดี | ที่ปรึกษา/ผู้สอบบัญชี | 028887777                              |                   | abc@mail.com    | แก้ไข ลบ |
| 3                              | นายดำเนิน รักดี    | เจ้าหน้าที่ของบริษัท  | 024555555                              |                   | dumnen@abcd.com | แก้ไข ลบ |
| 4                              | นางสาวดาราร จงใจดี | ที่ปรึกษา/ผู้สอบบัญชี | 023456777                              |                   | sooss@biz.com   | แก้ไข ลบ |

รูปที่ 24 แสดงหน้าจอข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงาน BOI

### 2.2.3.2 การจัดการแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงาน BOI

1. คลิกปุ่ม แก้ไข ตามรายการที่ต้องการ

| ข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงาน BOI |                    |                       |                                        |                   |                 | เพิ่ม    |
|--------------------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------------------|-------------------|-----------------|----------|
| ลำดับ                          | ชื่อ - สกุล (ไทย)  | ตำแหน่ง               | โทรศัพท์                               | โทรสาร            | E-Mail          | จัดการ   |
| 1                              | นายธงชัย มากมาย    | เจ้าหน้าที่ของบริษัท  | 022224444 ต่อ 112<br>022224444 ต่อ 122 | 023334433 ต่อ 312 | ssaab@abc.com   | แก้ไข ลบ |
| 2                              | นายสามารถ ตั้งใจดี | ที่ปรึกษา/ผู้สอบบัญชี | 028887777                              |                   | abc@mail.com    | แก้ไข ลบ |
| 3                              | นายดำเนิน รักดี    | เจ้าหน้าที่ของบริษัท  | 024555555                              |                   | dumnen@abcd.com | แก้ไข ลบ |
| 4                              | นางสาวดาราร จงใจดี | ที่ปรึกษา/ผู้สอบบัญชี | 023456777                              |                   | sooss@biz.com   | แก้ไข ลบ |

รูปที่ 25 แสดงหน้าจอข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงาน BOI

2. จากนั้นแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงาน BOI ในส่วนที่ต้องการ
3. เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม บันทึก

### ข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงาน BOI

ตำแหน่ง : \*

นาง

ชื่อ : \*

ธงชัย

สกุล : \*

มากนาย

ตำแหน่ง :

☒ เจ้าหน้าที่ของบริษัท
 ☐ ที่ปรึกษา/ผู้สอบบัญชี

ข้อมูลที่ได้รับผิดชอบ : \*

ทดสอบเนื้อหา

E-mail :

ssaab@abc.com

โทรศัพท์ :

+ 022224444 ต่อ : 112

- 022224444 ต่อ : 122

โทรศัพท์มือถือ :

+ 0812223333

โทรสาร :

+ 023334433 ต่อ : 312

ก่อนหน้า (Previous)

ล้างข้อมูล (Clear)

บันทึก (Save)

รูปที่ 26 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงาน BOI

## 2.2.3.3 การลบข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงาน BOI

## 1. คลิกปุ่ม ลบ ตามรายการที่ต้องการ

| ข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงาน BOI |                    |                       |                                        |                   |                 | เพิ่ม    |
|--------------------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------------------|-------------------|-----------------|----------|
| ลำดับ                          | ชื่อ - สกุล (ไทย)  | ตำแหน่ง               | โทรศัพท์                               | โทรสาร            | E-Mail          | จัดการ   |
| 1                              | นายธงชัย มากมาย    | เจ้าหน้าที่ของบริษัท  | 022224444 ต่อ 112<br>022224444 ต่อ 122 | 023334433 ต่อ 312 | ssaab@abc.com   | แก้ไข ลบ |
| 2                              | นายสามารถ ตั้งใจดี | ที่ปรึกษา/ผู้สอบบัญชี | 028887777                              |                   | abc@mail.com    | แก้ไข ลบ |
| 3                              | นายดำเนิน รักดี    | เจ้าหน้าที่ของบริษัท  | 024555555                              |                   | dumnen@abcd.com | แก้ไข ลบ |
| 4                              | นางสาวดาราร จงใจดี | ที่ปรึกษา/ผู้สอบบัญชี | 023456777                              |                   | sooss@biz.com   | แก้ไข ลบ |

รูปที่ 27 แสดงหน้าจอหลักข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงาน BOI

## 2. ระบบแสดงหน้าจอแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูลขึ้นมา ให้คลิกปุ่ม ยืนยัน เพื่อทำการลบข้อมูล หากไม่ต้องการลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม ยกเลิก

ยืนยันการลบข้อมูล


 ต้องการลบข้อมูลนี้หรือไม่

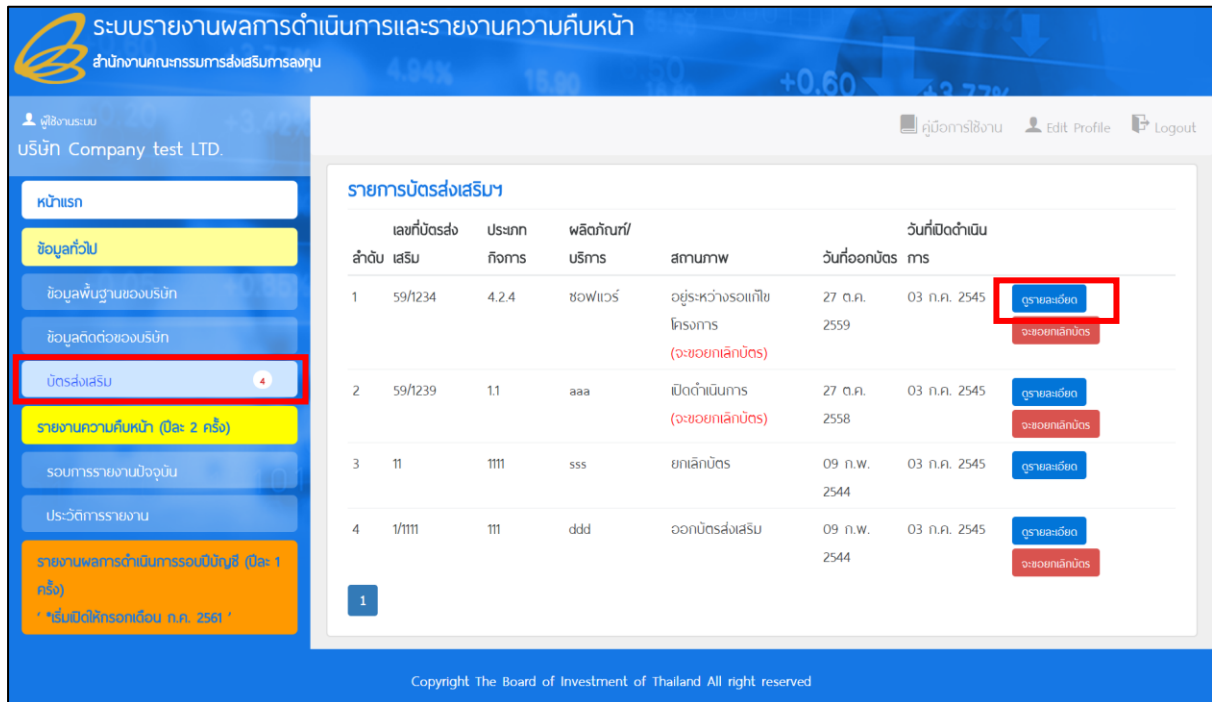
ยืนยัน
 ยกเลิก

รูปที่ 28 แสดงหน้าจอยืนยันการลบข้อมูลเจ้าหน้าที่ประสานงาน BOI

## 2.3 ข้อมูลบัตรส่งเสริม

### 2.3.1 การเรียกดูรายละเอียดรายการบัตรส่งเสริม

1. คลิกเมนู บัตรส่งเสริม
2. คลิกปุ่ม ดูรายละเอียด



ระบบรายงานผลการดำเนินการและรายงานความคืบหน้า  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ผู้ใช้งานระบบ  
บริษัท Company test LTD.

หน้าแรก  
ข้อมูลทั่วไป  
ข้อมูลพื้นฐานของบริษัท  
ข้อมูลติดต่อของบริษัท  
**บัตรส่งเสริม** 4  
รายงานความคืบหน้า (ปีละ 2 ครั้ง)  
รอบการรายงานปัจจุบัน  
ประวัติการรายงาน  
รายงานผลการดำเนินการรอบปีบัญชี (ปีละ 1 ครั้ง)  
\*สิ้นสุดปีงบประมาณ เดือน ก.ค. 2558

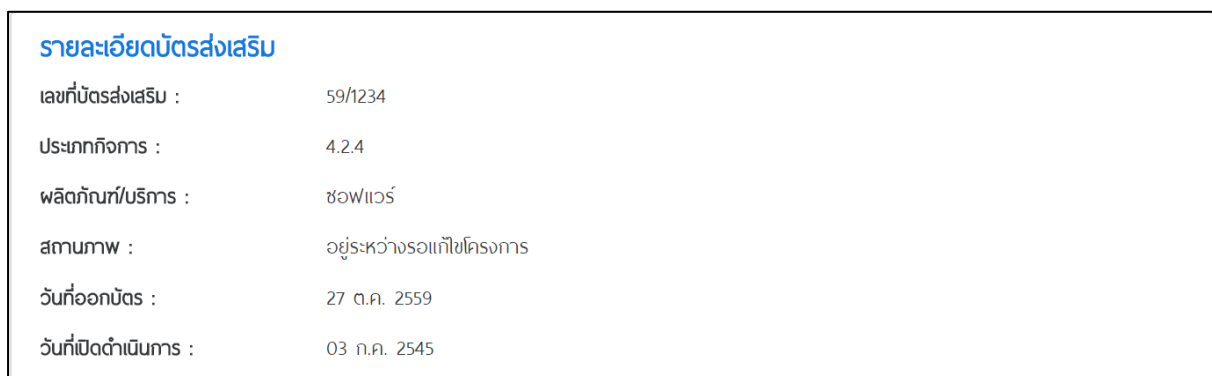
รายการบัตรส่งเสริม

| เลขที่บัตรส่งเสริม<br>ลำดับ | ประเภท<br>ส่งเสริม | ผลิตภัณฑ์/<br>บริการ | สถานภาพ                                                        | วันที่ออกบัตร<br>การ | วันที่เปิดดำเนินการ | ดูรายละเอียด                          |
|-----------------------------|--------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------------------------|
| 1                           | 59/1234            | 4.2.4                | ซอฟต์แวร์<br>อยู่ระหว่างรอแก้ไข<br>โครงการ<br>(จะขอยกเลิกบัตร) | 27 ต.ค.<br>2559      | 03 ก.ค. 2545        | <b>ดูรายละเอียด</b><br>จะขอยกเลิกบัตร |
| 2                           | 59/1239            | 1.1                  | aaa<br>เปิดดำเนินการ<br>(จะขอยกเลิกบัตร)                       | 27 ต.ค.<br>2558      | 03 ก.ค. 2545        | ดูรายละเอียด<br>จะขอยกเลิกบัตร        |
| 3                           | 11                 | 1111                 | sss<br>ยกเลิกบัตร                                              | 09 ก.พ.<br>2544      | 03 ก.ค. 2545        | ดูรายละเอียด                          |
| 4                           | 1/1111             | 111                  | ddd<br>ออกบัตรส่งเสริม                                         | 09 ก.พ.<br>2544      | 03 ก.ค. 2545        | ดูรายละเอียด<br>จะขอยกเลิกบัตร        |

Copyright The Board of Investment of Thailand All right reserved

รูปที่ 29 แสดงหน้าจอหลักรายการบัตรส่งเสริม

### 3. ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดบัตรส่งเสริมที่เลือกขึ้นมา



รายละเอียดบัตรส่งเสริม

เลขที่บัตรส่งเสริม : 59/1234

ประเภทกิจการ : 4.2.4

ผลิตภัณฑ์/บริการ : ซอฟต์แวร์

สถานภาพ : อยู่ระหว่างรอแก้ไขโครงการ

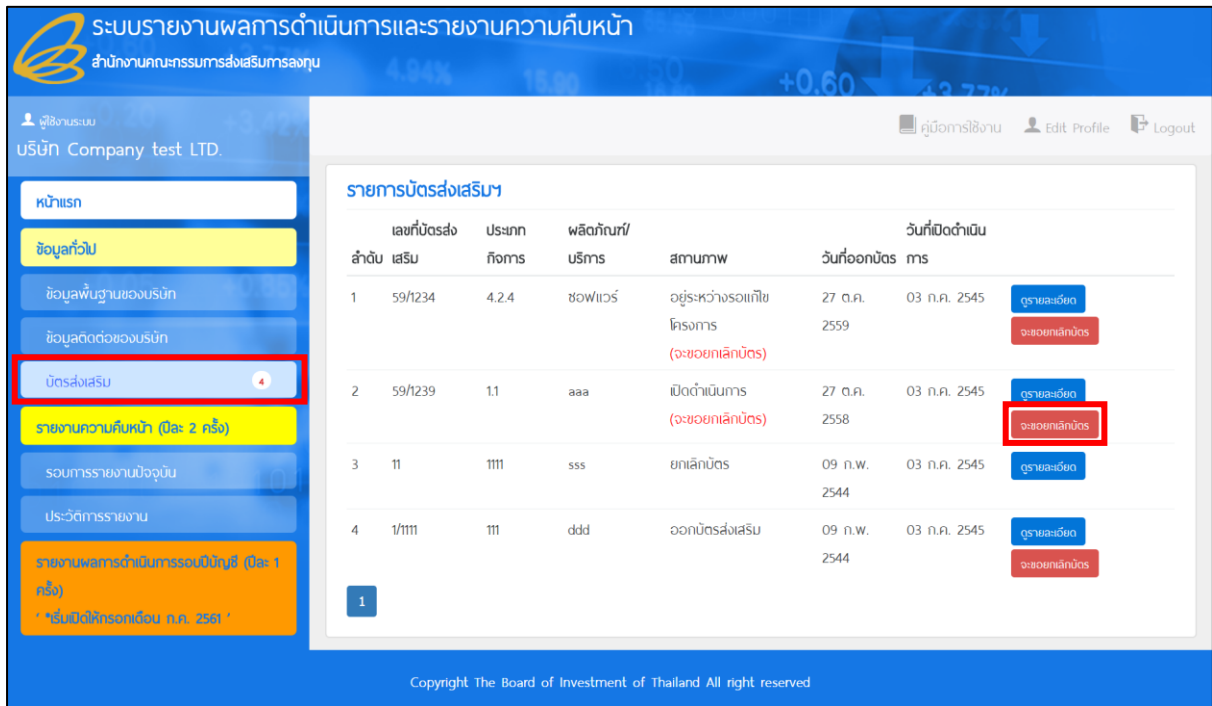
วันที่ออกบัตร : 27 ต.ค. 2559

วันที่เปิดดำเนินการ : 03 ก.ค. 2545

รูปที่ 30 แสดงหน้าจอรายละเอียดบัตรส่งเสริม

### 2.3.2 การขอยกเลิกบัตรส่งเสริม

1. คลิกเมนู บัตรส่งเสริม
2. คลิกปุ่ม จะขอยกเลิกบัตร



ระบบรายงานผลการดำเนินการและรายงานความคืบหน้า  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ผู้ใช้งานระบบ  
บริษัท Company test LTD.

หน้าแรก  
ข้อมูลทั่วไป  
ข้อมูลพื้นฐานของบริษัท  
ข้อมูลติดต่อของบริษัท  
**บัตรส่งเสริม** 4  
รายงานความคืบหน้า (ปีละ 2 ครั้ง)  
รายงานผลการดำเนินงานปัจจุบัน  
ประวัติการรายงาน  
รายงานผลการดำเนินการของนิติบุคคล (ปีละ 1 ครั้ง)  
"ดำเนินการปิดระบบ ค.ศ. 2561"

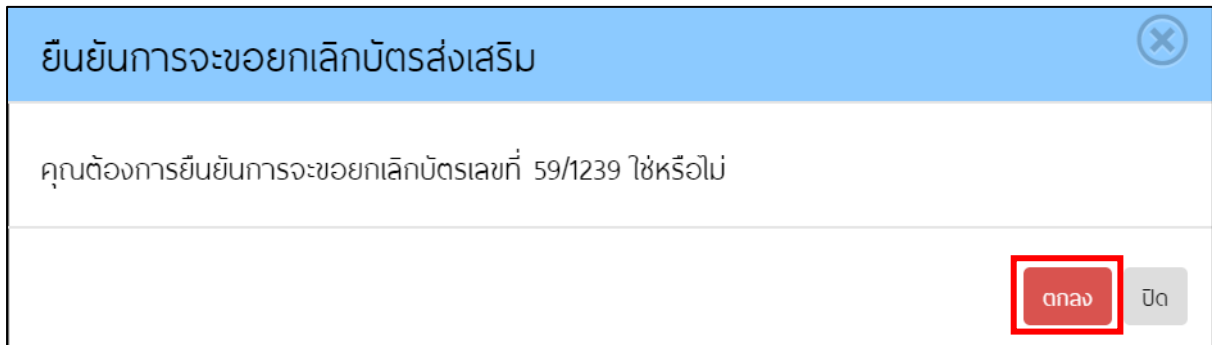
รายการบัตรส่งเสริม

| ลำดับ | เลขที่บัตรส่งเสริม | ประเภทกิจการ | ผลิตภัณฑ์/บริการ | สถานภาพ                                       | วันที่ออกบัตร | วันที่เปิดดำเนินการ | การ                                   |
|-------|--------------------|--------------|------------------|-----------------------------------------------|---------------|---------------------|---------------------------------------|
| 1     | 59/1234            | 4.2.4        | ซอฟต์แวร์        | อยู่ระหว่างรอแก้ไขโครงการ<br>(จะขอยกเลิกบัตร) | 27 ต.ค. 2559  | 03 ต.ค. 2545        | ดูรายละเอียด<br>จะขอยกเลิกบัตร        |
| 2     | 59/1239            | 1.1          | aaa              | เปิดดำเนินการ<br>(จะขอยกเลิกบัตร)             | 27 ต.ค. 2558  | 03 ต.ค. 2545        | ดูรายละเอียด<br><b>จะขอยกเลิกบัตร</b> |
| 3     | 11                 | 1111         | sss              | ยกเลิกบัตร                                    | 09 ก.พ. 2544  | 03 ต.ค. 2545        | ดูรายละเอียด                          |
| 4     | 1/1111             | 111          | ddd              | ออกบัตรส่งเสริม                               | 09 ก.พ. 2544  | 03 ต.ค. 2545        | ดูรายละเอียด<br>จะขอยกเลิกบัตร        |

Copyright The Board of Investment of Thailand All right reserved

รูปที่ 31 แสดงหน้าจอหลักรายการบัตรส่งเสริม

3. ระบบแสดงหน้าจอยืนยันการจะขอยกเลิกบัตรส่งเสริมขึ้นมา คลิกปุ่ม ตกลง



ยืนยันการจะขอยกเลิกบัตรส่งเสริม

คุณต้องการยืนยันการจะขอยกเลิกบัตรเลขที่ 59/1239 ใช่หรือไม่

**ตกลง** ปิด

รูปที่ 32 แสดงหน้าจอยืนยันการจะขอยกเลิกบัตรส่งเสริม

หมายเหตุ: บริษัทฯ ต้องมายื่นหนังสือขอยกเลิกบัตรฯ พร้อมเหตุผลกับสำนักงานต่อไป

## บทที่ 3 รายงานความคืบหน้าโครงการ (ปีละ 2 ครั้ง)

### 3.1 รอบการรายงานปัจจุบัน

เมนู รอบการรายงานปัจจุบัน ประกอบด้วย การรายงานการลงทุนของโครงการทั่วไป และการรายงานการลงทุนของโครงการ Software, E-Commerce, Digital Services

#### 3.1.1 การลงทุนของโครงการทั่วไป

1. คลิกเมนู รอบการรายงานปัจจุบัน ภายใต้เมนูรายงานความคืบหน้าโครงการ (ปีละ 2 ครั้ง)
2. จากนั้นคลิกเมนู การลงทุนของโครงการทั่วไป
3. ระบบแสดงหน้าจอรายการบัตรส่งเสริมของโครงการทั่วไปขึ้นมา ท่านต้องบันทึกข้อมูลให้ครบทุกบัตรส่งเสริมจึงจะสามารถส่งข้อมูลได้
4. การบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล กรณีที่บันทึกข้อมูลแล้วสามารถแก้ไขข้อมูล และนำเข้าข้อมูล offline ได้ คลิกปุ่ม แก้ไขข้อมูล

ระบบรายงานผลการดำเนินการและรายงานความคืบหน้า  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ผู้ใช้งานระบบ: บริษัท Company test LTD.

หน้าแรก

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลพื้นฐานของบริษัท

ข้อมูลติดต่อของบริษัท

บัตรส่งเสริม 4

รายงานความคืบหน้า (ปีละ 2 ครั้ง)

รอบการรายงานปัจจุบัน

การลงทุนของโครงการ กว๊าน 1

การลงทุนของโครงการ Software, E-Commerce, Digital Services 1

ประวัติการรายงาน

รายงานผลการดำเนินการรอบปีบัญชี (ปีละ 1 ครั้ง)  
' \*เริ่มเปิดให้กรอกเดือน ก.ค. 2561 '

รายงานความคืบหน้าโครงการ ครั้งที่ test  
เปิดให้บันทึกข้อมูล วันที่ 16 ธันวาคม 2559 - 16 มกราคม 2560

ข้อมูลการลงทุนของโครงการ

| ลำดับ | เลขที่บัตรส่งเสริม | ประเภทกิจการ | ผลิตภัณฑ์ / บริการ | สถานะ            | จัดการ      |
|-------|--------------------|--------------|--------------------|------------------|-------------|
| 1     | 1/1111             | 111          | ddd                | บันทึกข้อมูลแล้ว | แก้ไขข้อมูล |

ก่อนหน้า ส่งข้อมูล

Copyright The Board of Investment of Thailand All right reserved

รูปที่ 33 แสดงหน้าจอรายการบัตรส่งเสริมที่อยู่ในรอบการรายงานปัจจุบันการลงทุนของโครงการทั่วไป

5. กรอกข้อมูลรายงานความคืบหน้าโครงการของแต่ละบัตร์ส่งเสริมลงไปให้ครบถ้วน
6. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก**

รายงานความคืบหน้าโครงการ ครั้งที่ test

เปิดให้บันทึกข้อมูล วันที่ 16 ธันวาคม 2559 - 16 มกราคม 2560

รายละเอียดบัตรส่งเสริม

เลขที่บัตรส่งเสริม :

1/1111

ประเภทกิจการ :

111

ผลิตภัณฑ์/บริการ :

ddd

สถานภาพ :

ออกบัตรส่งเสริม

วันที่ออกบัตร :

09 ก.พ. 2544

วันที่เปิดดำเนินการ :

03 ก.ค. 2545

ข้อมูลที่ดิน

☐ ไม่ต้องใช้ที่ดิน/ใช้ที่ดินเดิม

☒ เข้าซื้อที่ดินแล้ว

☐ ยังไม่เข้าซื้อที่ดิน

อาคารสถานประกอบการ

☒ ไม่ต้องใช้อาคาร/ใช้อาคารเดิมโดยไม่ปรับปรุง

☐ เริ่มก่อสร้าง/ซื้ออาคาร/ปรับปรุงอาคาร/เช่าอาคารแล้วเมื่อ

เดือน :

เลือก

ปี :

เลือก

☐ คาดว่าจะเริ่มก่อสร้าง/ซื้ออาคาร/ปรับปรุงอาคาร/เช่าอาคารใน

เดือน :

เลือก

ปี :

เลือก

การซื้อและนำเข้าเครื่องจักรและอุปกรณ์ในโครงการ (กรณีประเภทกิจการบริการให้รวมถึงคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการให้บริการ)

☒ ไม่ต้องใช้เครื่องจักร

☐ ซื้อ/นำเข้า/เช่าได้มาของเครื่องจักรและอุปกรณ์แล้ว โดยซื้อ/นำเข้า/เช่าได้มาครั้งแรกเมื่อ

เดือน :

เลือก

ปี :

เลือก

☐ ยังไม่ซื้อ/นำเข้า/เช่าได้มาของเครื่องจักรและอุปกรณ์ คาดว่าจะซื้อ/นำเข้า/เช่าได้มาครั้งแรกเมื่อ

เดือน :

เลือก

ปี :

เลือก

โครงการ :

☒ มีรายได้ครั้งแรกแล้วเมื่อวันที่

เดือน :

กุมภาพันธ์

ปี :

2557

☐ ยังไม่มีรายได้คาดว่าจะเริ่มมีรายได้

เดือน :

เลือก

ปี :

เลือก

| รายการการลงทุน<br>(บาท) ①                                                                                                                | ยอดสะสมตั้งแต่เริ่มลงทุน<br>ครั้งแรก<br>(จนถึงวันที่ 30/06/2558)<br>① | มูลค่าการลงทุนในปี<br>(2558) | มูลค่าการลงทุนในปี<br>(2559) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1. ค่าที่ดิน ①                                                                                                                           | 0.00                                                                  | 0.00                         | 0.00                         |
| 2. ค่าก่อสร้าง/ค่าซื้ออาคาร/ค่าปรับปรุงอาคาร/ค่าเช่าอาคารระยะเวลา<br>เกิน 3 ปี ①                                                         | 0.00                                                                  | 0.00                         | 0.00                         |
| 3. ค่าเครื่องจักร (รวมค่าติดตั้งและค่าทดลองเครื่อง ทั้งนี้ กรณีประเภทกิจการบริการให้รวมถึงคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการให้บริการ) ① |                                                                       |                              |                              |
| - ค่าเครื่องจักร                                                                                                                         |                                                                       |                              |                              |
| 4. อื่นๆ ①                                                                                                                               | 0.00                                                                  | 0.00                         | 0.00                         |
| รวม                                                                                                                                      | 0.00                                                                  | 0.00                         | 0.00                         |

ก่อนหน้า (Previous)

ล้างข้อมูล (Clear)

บันทึก (Save)

พิมพ์ (Print)

รูปที่ 34 แสดงหน้าจอบันทึกรายละเอียดข้อมูลความคืบหน้าโครงการของแต่ละบัตร์ส่งเสริม สำหรับโครงการทั่วไป

7. เมื่อนำเข้าข้อมูลเพิ่มเติมเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **ส่งข้อมูล**

รายงานความคืบหน้าโครงการ ครั้งที่ test

เปิดให้บันทึกข้อมูล วันที่ 16 ธันวาคม 2559 - 16 มกราคม 2560

ข้อมูลการลงกุนของโครงการ

| ลำดับ | เลขที่บัตรส่งเสริม | ประเภทกิจการ | ผลิตภัณฑ์ / บริการ | สถานะ            | จัดการ      |
|-------|--------------------|--------------|--------------------|------------------|-------------|
| 1     | 1/1111             | 111          | ddd                | บันทึกข้อมูลแล้ว | แก้ไขข้อมูล |

ก่อนหน้า **ส่งข้อมูล**

รูปที่ 35 แสดงหน้าจอเพื่อส่งข้อมูลรายงานความคืบหน้าของโครงการทั่วไป

## 8. เมื่อส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงวันที่ส่งข้อมูลขึ้นมา

รายงานความคืบหน้าโครงการ ครั้งที่ test

เปิดให้บันทึกข้อมูล วันที่ 16 ธันวาคม 2559 - 16 มกราคม 2560

ข้อมูลการลงกุนของโครงการ

| ลำดับ | เลขที่บัตรส่งเสริม | ประเภทกิจการ | ผลิตภัณฑ์ / บริการ | สถานะ            | จัดการ      |
|-------|--------------------|--------------|--------------------|------------------|-------------|
| 1     | 1/1111             | 111          | ddd                | บันทึกข้อมูลแล้ว | แก้ไขข้อมูล |

ส่งข้อมูลแล้วเมื่อวันที่ 19 มกราคม 2561

ก่อนหน้า

รูปที่ 36 แสดงหน้าจอภายหลังส่งข้อมูลรายงานความคืบหน้าของโครงการทั่วไป



### 3.1.2 การลงทุนของโครงการ Software, E-Commerce, Digital Services

1. คลิกเมนู รอบการรายงานปัจจุบัน ภายใต้เมนูรายงานความคืบหน้าโครงการ (ปีละ 2 ครั้ง)
2. คลิกเมนู การลงทุนของโครงการ Software, E-Commerce, Digital Services ภายใต้เมนูรอบการรายงานปัจจุบัน
3. ระบบแสดงหน้าจอรายการบัตรส่งเสริมของการลงทุนซอฟต์แวร์ขึ้นมา ท่านต้องบันทึกข้อมูลให้ครบทุกบัตรส่งเสริมจึงจะสามารถส่งข้อมูลได้
4. การบันทึกข้อมูล ให้คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล กรณีที่บันทึกข้อมูลแล้วสามารถแก้ไขข้อมูล และนำเข้าข้อมูล offline ได้ คลิกปุ่ม แก้ไขข้อมูล

ระบบรายงานผลการดำเนินการและรายงานความคืบหน้า  
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ผู้ใช้งานระบบ: บริษัท Company test LTD.

หน้าแรก

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลพื้นฐานของบริษัท

ข้อมูลติดต่อของบริษัท

บัตรส่งเสริม

รายงานความคืบหน้า (ปีละ 2 ครั้ง)

รอบการรายงานปัจจุบัน

การลงทุนของโครงการทั่วไป

การลงทุนของโครงการ Software, E-Commerce, Digital Services

ประวัติการรายงาน

รายงานผลการดำเนินการรอบปีบัญชี (ปีละ 1 ครั้ง)  
\* ขึ้นปีบัญชีออกเดือน ก.ค. 2561 \*

รายงานความคืบหน้าโครงการ ครั้งที่ test  
เปิดบันทึกข้อมูล วันที่ 16 ธันวาคม 2559 - 16 มกราคม 2560

ข้อมูลการลงทุนของโครงการ

| ลำดับ | เลขที่บัตรส่งเสริม | ประเภทกิจการ | ผลิตภัณฑ์ / บริการ | สถานะ            | จัดการ      |
|-------|--------------------|--------------|--------------------|------------------|-------------|
| 1     | 59/1234            | 4.2.4        | ซอฟต์แวร์          | บันทึกข้อมูลแล้ว | แก้ไขข้อมูล |

ก่อนหน้า ส่งข้อมูล

Copyright The Board of Investment of Thailand All right reserved

รูปที่ 37 แสดงหน้าจอข้อมูลการลงทุนของโครงการ Software, E-Commerce, Digital Services

6. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม บันทึก

[illegible]

รูปที่ 38 แสดงหน้าจอบันทึกรายละเอียดข้อมูลความคืบหน้าโครงการของแต่ละไตรมาสสำหรับโครงการซอฟต์แวร์

7. เมื่อเพิ่มเติมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม **ส่งข้อมูล**

รายงานความคืบหน้าโครงการ ครั้งที่ test

เปิดให้บันทึกข้อมูล วันที่ 16 ธันวาคม 2559 - 16 มกราคม 2560

ข้อมูลการลงทุนของโครงการ

| ลำดับ | เลขที่บัตรส่งเสริม | ประเภทกิจการ | ผลิตภัณฑ์ / บริการ | สถานะ            | จัดการ      |
|-------|--------------------|--------------|--------------------|------------------|-------------|
| 1     | 59/1234            | 4.2.4        | ซอฟต์แวร์          | บันทึกข้อมูลแล้ว | แก้ไขข้อมูล |

ก่อนหน้า **ส่งข้อมูล**

รูปที่ 39 แสดงหน้าจอเพื่อส่งข้อมูลรายงานความคืบหน้าของโครงการ Software, E-Commerce, Digital Services

## 8. เมื่อส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงวันที่ส่งข้อมูลขึ้นมา

รายงานความคืบหน้าโครงการ ครั้งที่ 1/2561

เปิดให้บันทึกข้อมูล วันที่ 01 กุมภาพันธ์ 2561 - 28 กุมภาพันธ์ 2561

ข้อมูลการลงทุนของโครงการ

| ลำดับ | เลขที่บัตรส่งเสริม | ประเภทกิจการ | ผลิตภัณฑ์ / บริการ | สถานะ            | จัดการ      |
|-------|--------------------|--------------|--------------------|------------------|-------------|
| 1     | 59/1234            | 4.2.4        | ซอฟต์แวร์          | บันทึกข้อมูลแล้ว | แก้ไขข้อมูล |

ส่งข้อมูลแล้วเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561

ก่อนหน้า

รูปที่ 40 แสดงหน้าจอภายหลังส่งข้อมูลรายงานความคืบหน้าของโครงการ Software, E-Commerce, Digital Services

## 3.2 ประวัติการรายงาน

เมนู ประวัติการรายงาน ของการรายงานความคืบหน้าโครงการใช้สำหรับการเรียกดูข้อมูลการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่และใช้สำหรับการยืนยันการส่งข้อมูลรายงานความคืบหน้าโครงการไปให้เจ้าหน้าที่ (กรณียังไม่ได้กดส่งข้อมูลมาก่อน) ซึ่งมีวิธีการใช้งาน ดังนี้

### 3.2.1 การเรียกดูข้อมูลการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่

1. คลิกที่เมนู ประวัติการรายงาน ภายใต้เมนูรายงานความคืบหน้าโครงการ
2. จากนั้นคลิกปุ่ม สถานะผลการตรวจสอบ ตามรายชื่อรอบการรายงานที่ต้องการ

The screenshot shows the 'ระบบรายงานผลการดำเนินการและรายงานความคืบหน้า' (System for Reporting Results and Progress) interface. On the left sidebar, the 'ประวัติการรายงาน' (History of Reporting) menu item is highlighted with a red box and a blue arrow. The main content area displays a table titled 'ข้อมูลรายงานความคืบหน้า' (Progress Report Information) with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'ปี' (Year), 'ครั้งที่' (Round), 'ช่วงเวลาที่ส่งข้อมูล' (Reporting Period), 'สถานะ' (Status), and 'การส่งข้อมูล' (Data Submission). The table lists six reporting rounds. For each round, there is a button labeled 'สถานะผลการตรวจสอบ' (Check Status) which is highlighted with a red box and an orange arrow. Below the table, there is a '1' button.

| ลำดับ | ปี   | ครั้งที่               | ช่วงเวลาที่ส่งข้อมูล    | สถานะ           | การส่งข้อมูล      |
|-------|------|------------------------|-------------------------|-----------------|-------------------|
| 1     | 2558 | ครั้งที่ 1 (ทั่วไป)    | 01/01/2558 - 30/06/2558 | ส่งข้อมูลแล้ว   | สถานะผลการตรวจสอบ |
| 2     | 2558 | ครั้งที่ 2 (ซอฟต์แวร์) | 01/01/2558 - 30/06/2558 | ยังไม่ส่งข้อมูล | สถานะผลการตรวจสอบ |
| 3     | 2558 | ครั้งที่ 3 (ทั่วไป)    | 01/07/2558 - 31/12/2558 | ยังไม่ส่งข้อมูล | สถานะผลการตรวจสอบ |
| 4     | 2558 | ครั้งที่ 4 (ซอฟต์แวร์) | 01/07/2558 - 31/12/2558 | ยังไม่ส่งข้อมูล | สถานะผลการตรวจสอบ |
| 5     | 2559 | test (ทั่วไป)          | 01/06/2559 - 31/12/2559 | ส่งข้อมูลแล้ว   | สถานะผลการตรวจสอบ |
| 6     | 2559 | test (ซอฟต์แวร์)       | 01/06/2559 - 31/12/2559 | ยังไม่ส่งข้อมูล | สถานะผลการตรวจสอบ |

รูปที่ 41 แสดงหน้าจอข้อมูลประวัติการรายงานความคืบหน้าโครงการ

3. ระบบแสดงหน้าจอสถานะการตรวจสอบขึ้นมา
4. ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม คือ ข้อความหรือความคิดเห็นที่ทางเจ้าหน้าที่ส่งกลับมา

|                          |                  |                     | ✕      |
|--------------------------|------------------|---------------------|--------|
| ชื่อรายงาน               | สถานะการตรวจสอบ  | รายละเอียดเพิ่มเติม |        |
| ข้อมูลการลงทุนของโครงการ | ข้อมูลไม่ถูกต้อง | 1111                |        |
|                          |                  |                     | ยกเลิก |

รูปที่ 42 แสดงหน้าจอรายละเอียดสถานะการตรวจสอบ

## 3.2.2 การเรียกดูข้อมูลประวัติการรายงานความคืบหน้าโครงการที่ผ่านมา

## 1. คลิกปุ่ม ดูข้อมูล ตามรายชื่อรอบการรายงานที่ต้องการ

| ข้อมูลรายงานความคืบหน้า |      |                        |                         |                          |                                                               |
|-------------------------|------|------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ลำดับ                   | ปี   | ครั้งที่               | ช่วงเวลาที่ส่งข้อมูล    | สถานะ                    |                                                               |
|                         |      |                        |                         | ช่วงเวลาที่ให้กรอกข้อมูล | การส่งข้อมูล สถานะผลการตรวจสอบ                                |
| 1                       | 2558 | ครั้งปีแรก(ทั่วไป)     | 01/01/2558 - 30/06/2558 | 01/07/2558 - 31/07/2558  | ส่งข้อมูล แล้ว สถานะผลการตรวจสอบ <a href="#">ดูข้อมูล</a>     |
| 2                       | 2558 | ครั้งปีแรก(ซอฟต์แวร์)  | 01/01/2558 - 30/06/2558 | 01/07/2558 - 31/07/2558  | ยังไม่ได้ส่งข้อมูล สถานะผลการตรวจสอบ <a href="#">ดูข้อมูล</a> |
| 3                       | 2558 | ครั้งปีหลัง(ทั่วไป)    | 01/07/2558 - 31/12/2558 | 01/01/2559 - 31/01/2559  | ยังไม่ได้ส่งข้อมูล สถานะผลการตรวจสอบ <a href="#">ดูข้อมูล</a> |
| 4                       | 2558 | ครั้งปีหลัง(ซอฟต์แวร์) | 01/07/2558 - 31/12/2558 | 01/01/2559 - 31/01/2559  | ส่งข้อมูล แล้ว สถานะผลการตรวจสอบ <a href="#">ดูข้อมูล</a>     |
| 5                       | 2559 | test(ทั่วไป)           | 01/06/2559 - 31/12/2559 | 16/12/2559 - 16/01/2560  | ส่งข้อมูล แล้ว สถานะผลการตรวจสอบ <a href="#">ดูข้อมูล</a>     |
| 6                       | 2559 | test(ซอฟต์แวร์)        | 01/06/2559 - 31/12/2559 | 16/12/2559 - 16/01/2560  | ยังไม่ได้ส่งข้อมูล สถานะผลการตรวจสอบ <a href="#">ดูข้อมูล</a> |

รูปที่ 43 แสดงหน้าจอข้อมูลประวัติการรายงานความคืบหน้าโครงการที่ผ่านมา

## 2. ระบบแสดงรายการบัตรส่งเสริมที่อยู่ในรอบการรายงานขึ้นมา จากนั้นคลิกปุ่ม ดูรายละเอียด

รายงานความคืบหน้าโครงการ ครั้งที่ ครั้งที่ 1

เปิดให้บันทึกข้อมูล วันที่ 01 กรกฎาคม 2558 - 31 กรกฎาคม 2558

ข้อมูลการลงทุนของโครงการ

| ลำดับ | เลขที่บัตรส่งเสริม | ประเภทกิจการ | ผลิตภัณฑ์ / บริการ | สถานะ              | จัดการ                       |
|-------|--------------------|--------------|--------------------|--------------------|------------------------------|
| 1     | 59/1239            | 1.1          | aaa                | บันทึกข้อมูลแล้ว   | <a href="#">ดูรายละเอียด</a> |
| 2     | 11                 | 1111         | sss                | ยังไม่บันทึกข้อมูล | <a href="#">ดูรายละเอียด</a> |
| 3     | 1/1111             | 111          | ddd                | ยังไม่บันทึกข้อมูล | <a href="#">ดูรายละเอียด</a> |

ส่งข้อมูลแล้วเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2559

รูปที่ 44 แสดงหน้าจอข้อมูลบัตรส่งเสริมที่ได้รายงานความคืบหน้าโครงการ

3. ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดการรายงานความคืบหน้าโครงการของบัตรส่งเสริมที่เลือกขึ้นมา

รายงานความคืบหน้าโครงการ ครั้งที่ 1

เปิดให้บันทึกข้อมูล วันที่ 01 กรกฎาคม 2558 - 31 กรกฎาคม 2558

รายละเอียดบิลส่งเสริม

เลขที่บิลส่งเสริม : 11

ประเภทกิจการ : 1111

ผลิตภัณฑ์/บริการ : SSS

สถานภาพ : ยกเลิกบิล

วันที่ออกบิล : 09 ก.พ. 2544

วันที่เปิดดำเนินการ : 03 ก.ค. 2545

ข้อมูลที่ดิน

☐ ไม่ต้องใช้ที่ดิน/ใช้ที่ดินเดิม

☐เช่า/ซื้อที่ดินแล้ว

☐ยังไม่เช่า/ซื้อที่ดิน

อาคารสถานประกอบการ

☐ ไม่ต้องใช้อาคาร/ใช้อาคารเดิมโดยไม่ปรับปรุง

☐เริ่มก่อสร้าง/ซื้ออาคาร/ปรับปรุงอาคาร/เช่าอาคารแล้วเมื่อ

เดือน :เลือกปี :เลือก

☐ คาดว่าจะเริ่มก่อสร้าง/ซื้ออาคาร/ปรับปรุงอาคาร/เช่าอาคารใน

เดือน :เลือกปี :เลือก

การซื้อ/นำเข้า/เข้า/ได้มาของเครื่องจักรและอุปกรณ์ในโครงการ (กรณีประเภทกิจการบริการให้รวมถึงคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการให้บริการ)

☐ ไม่ต้องใช้เครื่องจักร

☐ซื้อ/นำเข้า/เข้า/ได้มาของเครื่องจักรและอุปกรณ์แล้ว โดยซื้อ/นำเข้า/เข้า/ได้มาครั้งแรกเมื่อ

เดือน :เลือกปี :เลือก

☐ยังไม่ซื้อ/นำเข้า/เข้า/ได้มาของเครื่องจักรและอุปกรณ์ คาดว่าจะซื้อ/นำเข้า/เข้า/ได้มาครั้งแรกเมื่อ

เดือน :เลือกปี :เลือก

โครงการ : ☐ มีรายได้ครั้งแรกแล้วเมื่อวันที่

เดือน :เลือกปี :เลือก

☐ยังไม่มียาได้คาดว่าจะเริ่มมีรายได้

เดือน :เลือกปี :เลือก

รายการการลงทุน (บาท)

ยอดสะสมตั้งแต่เริ่มลงทุน ครั้งแรก (จนถึงวันที่ 31/12/2557)

มูลค่าการลงทุนในปี (2558)

มูลค่าการลงทุนในปี (2558)

|                                                                                                                                        |      |      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--|
| 1. ค่าที่ดิน                                                                                                                           |      |      |  |
| 2. ค่าก่อสร้าง/ค่าซื้ออาคาร/ค่าปรับปรุงอาคาร/ค่าเช่าอาคารระยะเวลา 3 ปี                                                                 |      |      |  |
| 3. ค่าเครื่องจักร (รวมค่าติดตั้งและค่าทดลองเครื่อง ทั้งนี้ กรณีประเภทกิจการบริการให้รวมถึงคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการให้บริการ) |      |      |  |
| - ค่าเครื่องจักร                                                                                                                       |      |      |  |
| 4. อื่นๆ                                                                                                                               |      |      |  |
| รวม                                                                                                                                    | 0.00 | 0.00 |  |

ก่อนหน้า (Previous)

ล้างข้อมูล (Clean)

บันทึก (Save)

รูปที่ 45 แสดงหน้าจอรายละเอียดการรายงานความคืบหน้าโครงการ



### 3.2.3 การยืนยันการส่งข้อมูลรายงานความคืบหน้าโครงการ (กรณียังไม่ได้กดส่งข้อมูลมาก่อน)

1. คลิกปุ่ม **ดูข้อมูล** ตามรายชื่อรอบการรายงานที่ต้องการ ต้องเป็นรอบการรายงานที่บันทึกข้อมูลครบทุกรายการแล้ว จึงจะสามารถส่งข้อมูลได้

| ข้อมูลรายงานความคืบหน้า |      |                        |                         |                                                          |                                             |
|-------------------------|------|------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ลำดับ                   | ปี   | ครั้งที่               | ช่วงเวลาที่ส่งข้อมูล    | สถานะการให้กรอกข้อมูล                                    | สถานะผลการตรวจสอบ                           |
| 1                       | 2558 | ครึ่งปีแรก(ทั่วไป)     | 01/01/2558 - 30/06/2558 | 01/07/2558 ส่งข้อมูล<br>- ข้อมูล<br>31/07/2558 แล้ว      | สถานะ:ผลการตรวจสอบ <a href="#">ดูข้อมูล</a> |
| 2                       | 2558 | ครึ่งปีแรก(ซอฟต์แวร์)  | 01/01/2558 - 30/06/2558 | 01/07/2558 ยังไม่ได้ส่ง<br>- ข้อมูล<br>31/07/2558 ข้อมูล | สถานะ:ผลการตรวจสอบ <a href="#">ดูข้อมูล</a> |
| 3                       | 2558 | ครึ่งปีหลัง(ทั่วไป)    | 01/07/2558 - 31/12/2558 | 01/01/2559 ยังไม่ได้ส่ง<br>- ข้อมูล<br>31/01/2559 ข้อมูล | สถานะ:ผลการตรวจสอบ <a href="#">ดูข้อมูล</a> |
| 4                       | 2558 | ครึ่งปีหลัง(ซอฟต์แวร์) | 01/07/2558 - 31/12/2558 | 01/01/2559 ส่งข้อมูล<br>- ข้อมูล<br>31/01/2559 แล้ว      | สถานะ:ผลการตรวจสอบ <a href="#">ดูข้อมูล</a> |
| 5                       | 2559 | test(ทั่วไป)           | 01/06/2559 - 31/12/2559 | 16/12/2559 ส่งข้อมูล<br>- ข้อมูล<br>16/01/2560 แล้ว      | สถานะ:ผลการตรวจสอบ <a href="#">ดูข้อมูล</a> |
| 6                       | 2559 | test(ซอฟต์แวร์)        | 01/06/2559 - 31/12/2559 | 16/12/2559 ยังไม่ได้ส่ง<br>- ข้อมูล<br>16/01/2560 ข้อมูล | สถานะ:ผลการตรวจสอบ <a href="#">ดูข้อมูล</a> |

รูปที่ 46 แสดงหน้าจอข้อมูลประวัติการรายงานความคืบหน้าโครงการที่ผ่านมา

2. จากนั้นคลิกปุ่ม **ส่งข้อมูล** เพื่อยืนยันการส่งข้อมูล

**รายงานความคืบหน้าโครงการ ครั้งที่ ครึ่งปีหลัง**  
เปิดให้บันทึกข้อมูล วันที่ 01 มกราคม 2559 - 31 มกราคม 2559

**ข้อมูลการลงกุนของโครงการ**

| ลำดับ | เลขที่บัตรส่งเสริม | ประเภทกิจการ | ผลิตภัณฑ์ / บริการ | สถานะ            | จัดการ                       |
|-------|--------------------|--------------|--------------------|------------------|------------------------------|
| 1     | 59/1239            | 1.1          | aaa                | บันทึกข้อมูลแล้ว | <a href="#">ดูรายละเอียด</a> |
| 2     | 11                 | 1111         | sss                | บันทึกข้อมูลแล้ว | <a href="#">ดูรายละเอียด</a> |
| 3     | 1/1111             | 111          | ddd                | บันทึกข้อมูลแล้ว | <a href="#">ดูรายละเอียด</a> |

[ก่อนหน้า](#) [ส่งข้อมูล](#)

รูปที่ 47 แสดงหน้าจอเพื่อส่งข้อมูลรายงานความคืบหน้าโครงการ